

**ENGAGEMENT CONTRACTUEL DE L'ADHERENT AU GROUPEMENT  
RELIURE DES ACTES ADMINISTRATIFS  
ET/OU DE L'ETAT CIVIL, LA FOURNITURE DE PAPIER PERMANENT, LA RESTAURATION DE  
REGISTRE ET DE DOCUMENTS ENDOMMAGES ET/OU ANCIENS**

Envoyé en préfecture le 16/12/2021  
Reçu en préfecture le 16/12/2021  
Affiché le  
ID : 006-210600318-20211215-211203-DE

**I. IDENTIFICATION DE LA COLLECTIVITE ADHERENT :**

Dénomination : \_\_\_\_\_

SIRET : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Nombre d'habitants (communes) :

Nombre d'agents (EP, EPCI) :

Comptable assignataire des paiements : \_\_\_\_\_ Trésorerie de \_\_\_\_\_

Personne compétente pour fournir les renseignements énumérés à l'article R2191-60 du code de la commande publique

Madame / Monsieur Le Maire / Président(e) [*raier les mentions inutiles*]

Nom :

Prénom :

Qualité :

**II. IDENTIFICATION DU REPRESENTANT DU POUVOIR ADJUDICATEUR (ADHERENT DU GROUPEMENT) ET DU REFERENT DE CELUI-CI :**

- Représentant du pouvoir adjudicateur, signataire de la convention et du présent document qui lui est annexé :

Monsieur     Madame

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_

Envoyé en préfecture le 16/12/2021

Reçu en préfecture le 16/12/2021

Affiché le

ID : 006-210600318-20211215-211203-DE

Toute contestation née de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention sera réglée par un règlement amiable entre le CDG06 et la collectivité ou l'établissement adhérent.

A défaut d'accord amiable, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Nice.

**Article 9 : Pièces constitutives de la présente convention**

Sont annexés à la présente convention, l'engagement contractuel de l'adhérent, la délibération de l'adhérent.

A Saint Laurent du Var, le

Pour le Centre de gestion 06  
Coordonnateur du groupement,  
Le Président,

Philippe PRADAL

- Référent (personne en charge du suivi du dossier dans la collectivité / l'établissement)

Monsieur     Madame

Nom prénom : .....

Fonctions : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

### III. ENGAGEMENT CONTRACTUEL :

Je soussigné(e) ....., autorisé(e) par une délibération en date du ....., adressée en Préfecture le .....

- Adhère au groupement de commandes pour la reliure des actes administratifs et/ou de l'état civil, la fourniture du papier permanent, la restauration de registres et de documents endommagés et/ou anciens.

Et

- Engage le pouvoir adjudicateur que je représente à rémunérer le titulaire du marché passé pour le compte du groupement de commandes auquel j'ai souscrit, par application du prix fixé dans l'acte d'engagement de ce marché.

A ....., Le .....

**Signature du Membre du groupement :**

*(Nom, Prénom, Qualité)*

